

## VACATURE CIJERBUDDY: KLANTGERICHTE, FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

---

### Naar wie zijn we op zoek?

Klantgerichte, financieel administratief medewerker met een drive om processen te verbeteren (24 uur per week)

Onze deur staat altijd open voor enthousiaste teamspelers! CijferBuddy is een zeer snelgroeiend, modern en volledig online boekhoudkantoor. We richten ons op zzp-ers en verwerken momenteel met 2 personen vanuit ons gezellig kantoor in Vught deze administraties.

Onze klanten variëren van digital nomads, fotografen, professionals in de zorg tot software engineers. Allemaal leveren ze de administratie digitaal aan 😊. Dat past goed bij ons. We maken gebruik van e-Boekhouden, inclusief alle moderne softwarekoppelingen die mogelijk zijn bij het boekhouden.

### Hoe zien je werkzaamheden eruit?

- Het verwerken van de administraties in E-boekhouden; Dit gebeurt middels scan en herken, maar moet natuurlijk handmatig gecheckt worden;
- Het periodiek opstellen en controleren van de btw-aangiftes;
- Beantwoorden van vragen en het adviseren van klanten mbt boekhoudkundige en belastingvragen;
- Voorbereiden van aangiften inkomstenbelasting;
- Schrijven van Blogs en Social posts;
- Het opstellen van rapportages voor de klant als deze gevraagd worden;
- (online) Intake gesprekken voeren met potentiële klanten;
- Evt in de toekomst aansturen van een team van part time boekhouders;

Een goede werk-privé balans vinden we belangrijk. Hoe fijn is het om het werk af te wisselen vanuit huis of vanuit kantoor?

## Waar worden wij blij van?

- Je bent vriendelijk, gezellig en wil graag mensen helpen; Dus een echte teamspeler en hebt een drive om klanten te helpen.
- You love numbers! Van het oplossen van een 5-ster Sudoku, tot het maken van kleine excel puzzeltjes voor onze klanten;
- Je bent geduldig (bellen met de belastingdienst kan soms lang duren...);
- Je weet de fiscale voordelen die er zijn in Jip & Janneke taal uit te leggen aan onze klanten;
- Je denkt & werkt mee om processen binnen CijferBuddy te verbeteren!
- Je bent loyaal en leergierig;

## Wat verwachten wij?

- Je hebt ervaring met werken in boekhoudsoftware;
- Je hebt een gedegen kennis van Excel;
- Je communicatieve vaardigheden zijn mondeling en schriftelijk sterk;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Je hebt minimaal een afgeronde opleiding HBO bedrijfsadministratieve richting of een vergelijkbare opleiding.
- Ben jij enthousiast en klantgericht?

## Dan zijn we op zoek naar jou!

Of denk jij, ik heb niet alle skills maar mijn motto is 'Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het kan (leren)'? That's our spirit! Neem dan contact met ons op. Hoe? Het liefst door een beknopte CV op te sturen en een introductiefilmpje met je motivatie naar [esther@cijferbuddy.nl](mailto:esther@cijferbuddy.nl)